**„PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE EPIDEMII COVID-19”**

**w Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym Kraków Wschód**

 **PODSTAWA PRAWNA:**

1. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczpospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
3. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322);
4. Ustawa dotycząca szczególnych rozwiązań związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa  z 02.05.2020 r. ( Dz. U. 2020 poz. 374)
5. Na podstawie art.8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz.59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567) Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

**CEL PROCEDURY**

Procedury mają na celu ochronę życia i zdrowia wszystkich osób zatrudnionych
w MOS Kraków „Wschód” i uczestników zajęć pozalekcyjnych, ich rodziców
i prawnych opiekunów oraz zapobiegania rozprzestrzenieniu się koronawirusa (SARS-CoV-2) w ośrodku, a także określenie obowiązków i zadań nauczycieli, administracji i obsługi w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

**ZAKRES PROCEDURY:**

Procedury dotyczą prowadzenia zajęć pozalekcyjnych, nadzoru nad dziećmi oraz zapobieganiu rozprzestrzenienia się koronawirusa (SARS-CoV-2) na terenie ośrodka i innych obiektów szkolnych, sportowych.

**UCZESTNICY POSTĘPOWANIA – ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:**

**Dyrektor/Wicedyrektor:**

1**.** Odpowiada za organizację i bezpieczeństwo zajęć w czasie epidemii.

2. Powiadamia odpowiednie organy o podejrzeniu lub zachorowaniu.

**Rodzice (opiekunowie prawni):**

1. Zapoznają się z procedurą bezpieczeństwa.
2. Stosują się do zasad zawartych w procedurze bezpieczeństwa.
3. Podejmują wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka.
4. Zobowiązani są do podania aktualnych numerów telefonów do tzw. szybkiego kontaktu.
5. Niezwłocznie informują dyrektora/wicedyrektora, nauczycieli oraz pracowników MOS Wschód o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na COVID-19, bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2)

**Nauczyciele:**

1. Informują dyrektora/wicedyrektora MOS Wschód oraz rodziców lub opiekunów prawnych dziecka o podejrzeniu zachorowania.
2. Zobowiązani są do przeprowadzenia zajęć informacyjnych dotyczących choroby
COVID-19 i jej zapobiegania.
3. Zobowiązani są do przestrzegania zaostrzonego reżimu sanitarnego i dopilnowania w tym zakresie dzieci.
4. Niezwłocznie informują dyrektora/wicedyrektora o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na COVID-19, bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2)

**Personel administracji i obsługi obiektu:**

1. Przestrzega narzuconego reżimu sanitarnego.
2. Niezwłocznie informuje dyrektora/wicedyrektora o kontakcie z podejrzanymi o zachorowanie na COVID-19, bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2).

**Sposób prezentacji procedur:**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej MOS Wschód.
2. Zapoznanie wszystkich rodziców oraz pracowników MOS Wschód z treścią niniejszej procedury.

**Tryb dokonywania zmian w procedurze:**

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać dyrektor placówki
z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
3. **PRZYGOTOWANIE BUDYNKÓW I TERENÓW MOS DO PONOWNEGO OTWARCIA.**
4. Wyposażenie MOS Kraków Wschód w środki higieniczno- sanitarne do bieżącego funkcjonowania ośrodka:
5. zakup atestowanych płynów do dezynfekcji rąk, sprzętu sportowego, powierzchni;
6. w razie potrzeby zakupienie termometru bezdotykowego.

2. Stosowanie indywidualnych środków ochrony osobistej przez pracowników.

3. Przygotowanie pomieszczeń i infrastruktury sportowej:

1. oznakowanie pomieszczeń i wywieszenie instrukcji higienicznych dotyczących profilaktyki COVID-19;
2. dezynfekcja sprzętu i pomieszczeń MOS Kraków Wschód;
3. dezynfekcja urządzeń na terenie infrastruktury sportowej MOS Kraków Wschód;
4. wydzielenie miejsca przyjmowania i odbioru dzieci;
5. przygotowanie stanowiska do dezynfekcji rąk dla osób wchodzących do MOS Kraków Wschód.
6. **ORGANIZACJA PRACY MOS Kraków Wschód.**
7. W związku z możliwością uczęszczania do MOS Kraków Wschód ograniczonej liczby dzieci, uczestnicy będą przyjmowani według kolejności zgłoszeń.
8. Rodzice, którzy zapiszą dziecko na zajęcia pozalekcyjne MOS Kraków Wschód zobowiązani są każdorazowo złożyć odpowiednie oświadczenie zgłoszeniowe i przekazać go właściwemu nauczycielowi w dniu zajęć.
9. Organizacja pracy ośrodka pozostaje bez zmian.
10. Poszczególne grupy uczestników zajęć pozalekcyjnych ćwiczą w stałych godzinach, w poszczególnych obiektach sportowych według aktualnego harmonogramu pracy MOS Kraków „Wschód”
11. W przypadku zmianowości grup i korzystania z tych samych urządzeń, dezynfekcja powinna odbyć się przed korzystaniem przez kolejną grupę.
12. Pomieszczenia MOS Kraków Wschód będą utrzymywane w czystości zgodnie z wytycznymi GIS z użyciem certyfikowanych detergentów lub środków dezynfekujących zgodnie z zaleceniami producenta.
13. Po dezynfekcji przestrzegany będzie czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
14. Dezynfekowanie pomieszczeń i sprzętów będzie się odbywało w odpowiednim czasie przed rozpoczęciem zajęć lub po ich zakończeniu.
15. Prowadzony będzie monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich, klawiatury, włączników, dezynfekcji toalet.
16. Ogranicza się przebywanie osób trzecich na terenie MOS Kraków Wschód. W uzasadnionych przypadkach osoby trzecie mogą przebywać z zachowaniem wszelkich środków ostrożności: mieć zasłonięte usta i nos i zdezynfekowane dłonie.
17. Personel MOS Kraków Wschód powinien zachować zalecany dystans społeczny (2 m) między sobą, w każdej przestrzeni.
18. **ZASADY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI**
19. Rodzice zobowiązani są:
20. do przyprowadzania do MOS Kraków Wschód wyłącznie dzieci bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną /temperatura, katar, kaszel/;
21. udzielania rzetelnej informacji /udokumentowanej na piśmie w formie oświadczenia/ o braku kontaktu z osobami chorymi na COVID-19, przebywającymi na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych oraz zapoznaniem się z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w MOS Kraków Wschód.
22. ograniczenia osób upoważnionych do przyprowadzania i odbierania dziecka
z MOS Kraków Wschód
23. stosowania reżimu sanitarnego i dystansu społecznego na terenie MOS Kraków Wschód;
24. przekazania aktualnego numeru telefonu, z którym MOS Kraków Wschód ma możliwość szybkiej kontaktu z rodzicami;
25. do przyprowadzania i odbierania dzieci wyłącznie we wskazanych godzinach funkcjonowania grup, do których uczęszcza dziecko.
26. Rodzic/opiekun prawny czekający w wyznaczonym miejscu w MOS Kraków Wschód na odbiór dziecka, zobowiązany jest do zachowania wszelkich środków ostrożności, przede wszystkim stosowania osłony ust i nosa oraz zachowania dystansu społecznego – odległości min. 2 m w stosunku do pracowników MOS Kraków Wschód oraz innych rodziców i opiekunów czekających na odbiór dzieci.
27. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do MOS Kraków Wschód.
28. Rodzice wprowadzają i odbierają dziecko tylko do/z części wyznaczonej przez MOS Kraków Wschód. Po odebraniu dziecka rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego opuszczenia terenu MOS Kraków Wschód.
29. Rodzic/opiekun prawny przekazuje pracownikowi podpisane oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do procedury.**
30. **ORGANIZACJA PRACY OPIEKUŃCZEJ, WYCHOWAWCZEJ
I EDUKACYJNEJ W MOS Kraków Wschód.**
31. Nauczyciele będą prowadzić zajęcia sportowe z uwzględnieniem wymogów sanitarnych /dotyczy przede wszystkim wykorzystywanych pomocy dydaktycznych oraz ograniczenia bliskiego kontaktu między dziećmi/.
32. W sali, w której przebywają dzieci znajdują się tylko urządzenia sportowe i sprzęty, które można skutecznie dezynfekować.
33. Nauczyciele mają obowiązek wyjaśnić dzieciom nowe zasady obowiązujące
w MOS Kraków Wschód i konieczność ich stosowania, m.in.:
34. mycie rąk wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się w łazienkach;
35. unikanie dotykania oczu, nosa i ust oraz zachowanie podstawowych zasad higieny.
36. Nauczyciele zwracają uwagę na organizację zajęć dzieci, tak aby unikać większych skupisk dzieci w sali.
37. Nauczyciele zobowiązani są do powiadomienia rodziców w sytuacji wystąpienia
u dziecka objawów chorobowych.
38. Nauczyciele i pozostały personel obsługujący placówkę w miarę potrzeb powinni mieć możliwość korzystać z zapewnionych im środków ochrony – rękawiczek ochronnych, płynów dezynfekcyjnych. Zobowiązani są do przestrzegania reżimu sanitarnego i ograniczenia kontaktów z innymi pracownikami MOS Kraków Wschód.
39. W czasie kontaktów z innymi pracownikami konieczne stosowanie dystansu społecznego.
40. Przed i po zajęciach wyznaczony personel obsługi cyklicznie dezynfekuje ciągi komunikacyjne, po których poruszają się dzieci wraz z opiekunami.
41. Nauczyciele kontaktują się z rodzicami za pośrednictwem telefonów lub poczty elektronicznej.

1. **ORGANIZACJA PRACY PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI.**
2. Pracownicy obsługi zobowiązani są do:
3. przestrzegania reżimu sanitarnego oraz zachowywania dystansu społecznego;
4. wietrzenia salki w cyklach ustalonych z nauczycielem prowadzącym grupę co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć;
5. dezynfekowania mebli, podłóg, klamek, blatów, poręczy, włączników przed rozpoczęciem zajęć grupy lub po zakończeniu zajęć danej grupy;
6. utrzymania w czystości i dezynfekowanie w dodatkowo przydzielonej powierzchni wg ustalonego harmonogramu, w szczególności: blatów, podłóg, urządzeń sportowych, włączników, klamek, poręczy.
7. zgłaszania złego samopoczucia oraz kontaktu z osobami podlegającymi kwarantannie, bądź izolacji oraz z osobami, u których stwierdzono COVID-19;
8. **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PERSONELU MOS Kraków Wschód.**
9. Do MOS Kraków Wschód może przychodzić jedynie osoba, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
10. W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
11. Należy wyznaczyć i przygotować pomieszczenie, w którym można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych (do tzw. izolatki).
12. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych dzieci, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
13. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami
oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
14. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
15. **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U DZIECI.**

1. W przypadku zauważenia objawów:

a)      gorączka powyżej 38oC – możliwość dokonania bezdotykowego pomiaru
 przez pracownika MOS Kraków Wschód,

b)      kaszel,

c)      duszności,

d) biegunka

 zawiadomić niezwłocznie dyrektora/wicedyrektora MOS Kraków Wschód oraz rodziców dziecka.

2. Dziecko z objawami należy natychmiast odizolować od osób zdrowych i przekazać rodzicowi/opiekunowi.

3. O zaistniałej sytuacji dyrektor/wicedyrektor powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Krakowie, Organ Prowadzący oraz właściwego Kuratora Oświaty.

4. Po przyjeździe rodziców dziecko pozostaje pod ich opieką. Rodzice podejmują decyzję o dalszym postępowaniu.

5. Dyrektor dalsze działania podejmuje w porozumieniu z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Krakowie, Organem prowadzącym, Kuratorem Oświaty, i o podjętych decyzjach niezwłoczne informuje rodziców i pracowników MOS Kraków Wschód.

7. W przypadku ewentualnych objawów u personelu MOS Kraków Wschód, należy stosować się do odpowiednich punktów powyższej procedury.

***Niniejsza procedura obowiązuje***

***od 18.05 2020 r.***

***Dyrekcja MOS KRAKÓW WSCHÓD***