

**STATUTU**  
**MIĘDZYSZKOLNEGO OŚRODKA SPORTOWEGO**  
**KRAKÓW „WSCHÓD”**  
w Krakowie

*Rozdział 1*  
**Nazwa placówki**

§ 1

1. Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Krakowie – Nowej Hucie, zwany dalej „Ośrodkiem” jest publiczną placówką wychowania pozaszkolnego działającą na rzecz dzieci i młodzieży. Określone zadania Ośrodek realizuje w skali regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej.
2. Siedzibą Ośrodka jest Kraków.
3. Nazwa placówki jest używana w pełnym brzmieniu: Międzyszkolny Ośrodek Sportowy Kraków „Wschód”; 31-950 Kraków, os. Zgody 13A. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy: MOS Wschód.<sup>1</sup>
4. Ośrodek może ubiegać się o nadanie imienia, które nadaje organ prowadzący, na wniosek Rady Pedagogicznej<sup>2</sup>.
5. Organem prowadzącym placówkę jest Gmina Miejska Kraków, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.
6. Międzyszkolny Ośrodek Sportowy jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
7. Ośrodek jako placówka nieferyjna prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego.
8. (uchylony)<sup>3</sup>

*Rozdział 2*  
**Cele, zadania, formy działania**

§ 2.

1. Ośrodek realizuje zadania edukacyjne, wychowawcze, kulturalne, profilaktyczne, opiekuńcze, prozdrowotne, sportowe i rekreacyjne.<sup>4</sup>
2. Zadania, o których mowa w ust.1 Ośrodek realizuje w szczególności przez:<sup>5 6</sup>
  - 1) prowadzenie zajęć wspierających rozwój dzieci i młodzieży, mających na celu:
    - a) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży przygotowując je do aktywnego uczestnictwa w kulturze fizycznej;
    - b) kształtowanie pożądanych postaw wobec kultury fizycznej;
    - c) pogłębianie i rozszerzenie umiejętności i wiedzy wykraczającej poza programy szkolnej kultury fizycznej;
    - d) dbałość o prawidłowy rozwój i podnoszenie sprawności fizycznej oraz uprawianie wybranej dyscypliny sportowej;
    - e) tworzenie wzorców i kształtowanie nawyków kulturalnego, pożytecznego, zdrowego spędzania czasu wolnego;
    - f) rozwijanie zamiłowania do uprawiania krajoznawstwa i turystyki;
    - g) pozyskiwanie i kształcenie animatorów, organizatorów turystyki i kultury fizycznej;
    - h) kształtowanie poczucia własnej tożsamości i poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur;
    - i) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym;

<sup>1</sup> Uchwała nr 1/13/14; 03.09.2013 r.

<sup>2</sup> Uchwała nr 5/17/18; 08.06.2018 r.

<sup>3</sup> Uchwała nr 3/14/15; 12.03.2015 r.

<sup>4</sup> Uchwała nr 1/13/14; 03.09.2013 r.

<sup>5</sup> Uchwała nr 1/13/14; 03.09.2013 r.

<sup>6</sup> Uchwała nr 5/17/18; 08.06.2018 r.

- j) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie;
- k) integrację dzieci i młodzieży z różnych środowisk, w tym także niepełnosprawnych i zagrożonych patologiami;
- l) tworzenie płaszczyzny wymiany i współpracy międzynarodowej dzieci i młodzieży;
- 2) organizowanie dla uczestników zajęć i innej młodzieży:
  - a) otwartych imprez sportowo-rekreacyjnych i akcji, jak: zawody, konkursy, turnieje, wystawy, badania profilaktyczne;
  - b) wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży, szczególnie podczas wakacji i ferii zimowych;
  - c) działań alternatywnych wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniami i niedostosowaniem społecznym;
- 3) realizowanie programów edukacyjnych i profilaktyczno-wychowawczych;
- 4) doskonalenie i pomoc w realizacji tych zadań nauczycielom, animatorom oraz innym osobom działającym w pokrewnych placówkach i instytucjach.

### § 3.

Przy realizacji zadań statutowych Ośrodek współdziała i współpracuje z rodzicami wychowanków, placówkami kulturalno-oświatowymi, instytucjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz środowiskiem lokalnym szczególnie przez:<sup>7</sup>

- 1) wspólną organizację imprez, konkursów, festiwali, wystaw, przeglądów, pokazów, małych form wypoczynku;
- 2) organizowanie wymiany doświadczeń i współpraca z pokrewnymi placówkami i organizacjami;
- 3) udział wychowanków w wymianach międzynarodowych w ramach różnych programów edukacyjnych;
- 4) udział wychowanków w przedsięwzięciach i imprezach organizowanych przez inne placówki lub instytucje lokalne;
- 5) działanie na rzecz środowiska;
- 6) zachęcanie rodziców do aktywnego uczestnictwa w działaniach placówki.

### § 4 (uchylony)<sup>8</sup>

### § 5.

Szczególne zadania Ośrodka określają roczne plany pracy zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną.

## **Rozdział 3** **Organy Ośrodka**

### § 6.

- 1. Organami Ośrodka są:
  - 1) Dyrektor Ośrodka;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Rada Rodziców.<sup>9</sup>

### § 7.

- 1. Dyrektor Ośrodka kieruje placówką i reprezentuje ją na zewnątrz.
- 2. Dyrektor w szczególności odpowiada bezpośrednio za:
  - 1) prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej;
  - 2) opracowanie rocznych planów finansowych Ośrodka i ich zatwierdzenie w terminie poprzedzającym okres ich obowiązywania;
  - 3) realizację planów pracy Ośrodka;
  - 4) organizację pracy Rady Pedagogicznej, właściwą organizację całości pracy Ośrodka.
- 3. Dyrektor jest uprawniony do dysponowania środkami finansowymi, w tym do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz Ośrodka, do wysokości środków finansowych pozostających w dyspozycji Ośrodka, zgodnie z rocznym planem finansowym.

<sup>7</sup> Uchwała nr 5/17/18; 08.06.2018 r.

<sup>8</sup> Uchwała nr 5/17/18; 08.06.2018 r.

<sup>9</sup> Uchwała nr 1/07/08; 04.09.2007 r.

4. Sprawuje nadzór pedagogiczny, a w przypadku kiedy Dyrektorem jest osoba nie będąca nauczycielem funkcję tę przejmuje osoba pełniąca stanowisko Wicedyrektora <sup>10</sup>.
5. Sprawuje opiekę nad uczestnikami, stwarza im warunki do czynnego uczestnictwa we wszystkich formach pracy Ośrodka oraz warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
- 5a. Dyrektor placówki wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek. <sup>11</sup>
6. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
7. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli oraz innych pracowników niebędących nauczycielami, w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka;
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka;
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka.
8. Sprawuje nadzór w zakresie gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, celowości i gospodarności.
9. Dyrektor ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawidłowe, tj. zgodne z zapisami rocznego planu finansowego gospodarowanie środkami finansowymi Ośrodka, a w szczególności za:
  - 1) dokonywanie wydatków w ramach podziałek klasyfikacyjnych obowiązującego planu finansowego i w kwotach nieprzekraczających wysokości w nich przewidzianych;
  - 2) terminowe rozliczanie, za pomocą stosownych dokumentów, z organem prowadzącym placówkę ze środków otrzymanych z budżetu tego organu;
  - 3) stosowanie procedur przewidzianych w ustawie **Prawo zamówień publicznych** przy zakupie towarów, usług i robót budowlanych ze środków budżetowych otrzymywanych od organu prowadzącego, objętych rocznym planem finansowym Ośrodka.
10. Dyrektor Ośrodka ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe, tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem placówki.
11. W zakresie spraw, o których mowa w ust. 9 i 10 Dyrektor Ośrodka podlega nadzorowi organu prowadzącego, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
12. Dyrektor Ośrodka za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć stanowiska Wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

#### § 7a <sup>12</sup>

1. Powierzenie stanowiska Wicedyrektora i odwołanie z niego dokonuje Dyrektor MOS Kraków „Wschód” po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
2. Wicedyrektor współpracuje z Dyrektorem i innymi organami placówki w realizacji powierzonych mu zadań.
3. Wicedyrektor realizuje powierzone mu obowiązki, a w szczególności:
  - 1) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli w awansie zawodowym;
  - 2) kieruje realizacją zadań dydaktyczno-wychowawczych placówki w ramach przyznanych kompetencji;
  - 3) hospituje wszystkie formy zajęć edukacyjnych, udziela niezbędnego instruktażu, kontroluje realizację zaleceń pohospitacyjnych;
  - 4) czuwa nad dyscypliną oraz bezpieczeństwem wychowanków i pracowników placówki;
  - 5) wypełnia polecenia Dyrektora MOS, wykonuje wszystkie zadania Dyrektora w czasie jego nieobecności oraz nadzoruje działalność placówki w zakresie upoważnień i zakresu obowiązków nadanych mu przez Dyrektora;
  - 6) zastępuje Dyrektora w przypadku jego nieobecności;
  - 7) przygotowuje projekty następujących dokumentów:
    - a) arkusz organizacyjny w części dotyczącej bezpośrednio podległych mu pracowników;
    - b) kalendarz imprez roku szkolnego;
    - c) informacje o stanie pracy placówki w zakresie jej przydzielonym;
  - 8) współpracuje z Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną;
  - 9) współorganizuje zebrania rad pedagogicznych.

<sup>10</sup> Uchwała nr 1/14/15; 01.09.2014 r.

<sup>11</sup> Uchwała nr 1/08/09; 30.10.2008 r.

<sup>12</sup> Uchwała nr 1/14/15; 01.09.2014 r.

4. Wicedyrektor ponadto: <sup>13</sup>
  - 1) ma prawo wnioskowania do Dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych dla nauczycieli;
  - 2) ma prawo używania pieczętki osobowej z tytułem: Wicedyrektor Ośrodka oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.

#### § 8.

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka, który wchodzi w skład Rady. <sup>14</sup>
2. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawach eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku; <sup>15</sup>
  - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 4) uchwalanie statutu Ośrodka albo jego zmian;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczestników;
  - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Ośrodkiem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Ośrodka. <sup>16</sup>
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Ośrodka, a zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
  - 2) projekt planu finansowego Ośrodka;
  - 3) wnioski Dyrektora Ośrodka o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje Dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno – wychowawczego i opiekuńczego w ramach wynagrodzenia zasadniczego;
  - 5) propozycje Dyrektora dotyczące powołania i odwołania osób kandydujących lub zajmujących stanowiska kierownicze w Ośrodku;
  - 6) zamiar powierzenia stanowiska Dyrektora Ośrodka, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
  - 7) wnioski o przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora Ośrodka;
  - 8) wnioski w sprawie ustalenia oceny pracy Dyrektora Ośrodka. <sup>17</sup>

#### § 9.

1. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał stanowiących Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwał Dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący Ośrodek oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Ośrodek. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne. <sup>18</sup>
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po I semestrze, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Ośrodka, organu prowadzącego Ośrodek lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej. <sup>19</sup>
3. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
5. Wszystkie osoby biorące udział na posiedzeniach Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka. <sup>20</sup>

<sup>13</sup> Uchwała nr 5/17/18; 08.06.2018 r.

<sup>14</sup> Uchwała nr 1/08/09; 30.10.2008 r.

<sup>15</sup> Uchwała nr 5/17/18; 08.06.2018 r.

<sup>16</sup> Uchwała nr 5/17/18; 08.06.2018 r.

<sup>17</sup> Uchwała nr 1/08/09; 30.10.2008 r.

<sup>18</sup> Uchwała nr 5/17/18; 08.06.2018 r.

<sup>19</sup> Uchwała nr 1/08/09; 30.10.2008 r.

<sup>20</sup> Uchwała nr 1/08/09; 30.10.2008 r.

## § 10.

1. W Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym Kraków „Wschód”<sup>21</sup> działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczestników zajęć organizowanych przez Ośrodek.<sup>22</sup>
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczestników Ośrodka.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczestników zajęć Ośrodka.<sup>23</sup>
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) występowanie do Dyrektora i innych organów Ośrodka, organu prowadzącego Ośrodek, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Ośrodka;
  - 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka;<sup>24</sup>
  - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Ośrodka;
  - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Ośrodka.<sup>25</sup>
6. W celu wspierania działalności statutowej Ośrodka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.<sup>26</sup>

## § 11.

1. W placówce może być utworzony Samorząd Uczestników.
2. Samorząd Uczestników zwany dalej „Samorządem” tworzą wszyscy uczestnicy zajęć Ośrodka.
3. Regulamin Samorządu tworzą i uchwalają wszyscy uczestnicy i nie może być on sprzeczny ze statutem placówki.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach placówki, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczestników takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem wychowawczym i wszystkimi dokumentami prawa wewnętrznego Ośrodka, dotyczącymi problematyki uczestników;
  - 2) prawo do organizacji życia placówki umożliwiające rozwijanie i zaspokajanie własnych zainteresowań;
  - 3) prawo do redagowania i wydawania gazety;
  - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem placówki;
  - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;
  - 6) opiniuje program wychowawczy placówki i wszystkie dokumenty prawa wewnętrznego placówki, które dotyczą problematyki wychowanków.

## **Rozdział 4** **Tryb rozstrzygnięcia sporów**

## § 12.

1. Przed rozstrzygnięciem sporu należy dokonać pełnego, obiektywnego rozpatrzenia sprawy, dać możliwość zaprezentowania stanowiska zainteresowanym stronom, co może doprowadzić do załagodzenia sporu.
2. Wszystkie sytuacje konfliktowe, które zaistnieją w placówce powinny być rozwiązywane zgodnie z przepisami i przy pełnym poszanowaniu godności osobistej nauczycieli, pracowników Ośrodka, rodziców, uczniów i innych zainteresowanych stron.

<sup>21</sup> Uchwała nr 1/13/14; 03.09.2013 r.

<sup>22</sup> Uchwała nr 1/07/08; 04.09.2007 r.

<sup>23</sup> Uchwała nr 1/07/08; 04.09.2007 r.

<sup>24</sup> Uchwała nr 5/17/18; 08.06.2018 r.

<sup>25</sup> Uchwała nr 1/07/08; 04.09.2007 r.

<sup>26</sup> Uchwała nr 5/17/18; 08.06.2018 r.

3. Wszystkie sytuacje konfliktowe, które zaistnieją w placówce w sytuacji niemożności ich załagodzenia rozstrzygane są następująco:
  - 1) konflikt między nauczycielem i uczniem rozstrzyga Dyrektor Ośrodka przy udziale przedstawiciela Rady Pedagogicznej;
  - 2) konflikt między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga Dyrektor;
  - 3) konflikt między nauczycielem i Dyrektorem rozstrzyga Rada Pedagogiczna;
  - 4) konflikt między Radą Pedagogiczną a Dyrektorem rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny lub organ prowadzący placówkę.
4. Spory nierozstrzygnięte między nauczycielami a Dyrektorem Ośrodka rozstrzyga organ prowadzący placówkę.
5. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu wewnątrz placówki, Dyrektor zobowiązany jest do powiadomienia o zaistniałej sytuacji organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni.

## **Rozdział 5** **Organizacja Ośrodka**

### § 13.

1. Tygodniowy wymiar zajęć stałych w Ośrodku wynosi co najmniej 54 godziny.
2. Szczegółową organizację działania Ośrodka w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji placówki, opracowany przez Dyrektora Ośrodka do dnia 30 kwietnia każdego roku.
3. W arkuszu organizacji Ośrodka określa się w szczególności:
  - 1) liczbę pracowników placówki, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
  - 2) liczbę grup i uczestników zajęć oraz realizowanych godzin;
  - 3) ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący placówkę;
  - 4) informacje dodatkowe o użytkowanych budynkach, wynajmowanych pomieszczeniach oraz miejscach prowadzonych zajęć.
4. Arkusz organizacji Ośrodka na każdy rok zatwierdza organ prowadzący do dnia 25 maja.<sup>27</sup>

### § 14.

1. W placówce organizowane są zajęcia stałe, okresowe i okazjonalne dla środowiska lokalnego w formie zawodów sportowo-rekreacyjnych.
2. Podstawą jednostką organizacyjną Ośrodka jest grupa, ujęta w stałym tygodniowym planie zajęć placówki.
3. Godzina zajęć w stałych formach wynosi 45 minut.
4. Organizację zajęć oraz liczbę wychowanków w grupie, o której mowa w ust. 2 określa Dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z organem prowadzącym placówkę.<sup>28</sup>
5. (uchylony)<sup>29</sup>
6. W placówce prowadzona jest dokumentacja uczestników zajęć (dziennik zajęć).

### § 15.

1. Zajęcia z uczestnikami Ośrodka prowadzą nauczyciele; w uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą prowadzić również inne osoby.
2. Działalność Ośrodka może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy. Zasady korzystania ze świadczeń wolontariuszy określają odrębne przepisy.

### § 16.

1. Ośrodek zapewnia uczestnikom opiekę, bezpieczeństwo i higieniczne warunki w czasie zajęć oraz zapewnia ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej przez:
  - 1) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa w czasie trwania zajęć; uczestnicy w trakcie zajęć przebywają pod stałą opieką prowadzących dane zajęcia;
  - 2) skuteczne reagowanie pracowników na przejawy przemocy, uzależnień i demoralizacji

<sup>27</sup> Uchwała nr 5/17/18; 08.06.2018 r.

<sup>28</sup> Uchwała nr 3/14/15; 12.03.2015 r.

<sup>29</sup> Uchwała nr 3/14/15; 12.03.2015 r.

- występujących na zajęciach oraz na terenie Ośrodka;
- 3) wszechstronną pomoc w zakresie zwalczania zjawisk patologicznych;
  - 4) propagowanie wiedzy o szkodliwości współczesnych zagrożeń cywilizacyjnych;
  - 5) pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
  - 6) organizowanie pogadanek, prelekcji prowadzonych przez przedstawicieli kompetentnych służb i organizacji.
2. W Ośrodku opracowane są regulaminy korzystania z pomieszczeń: sala gimnastyczna, szatnia, sauna.<sup>30</sup>
  3. Na terenie Ośrodka oraz podczas wycieczek, zawodów sportowych oraz imprez obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, używania środków odurzających i powodujących uzależnienia.
  4. Zabronione jest posiadanie, odstępowanie i nakłanianie innych do używania wymienionych w ust. 3 środków. Zakaz ten dotyczy wszystkich członków społeczności placówki.<sup>31</sup>

## **Rozdział 6**

### **Nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka.**

#### § 17.

1. Ośrodek zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel rzetelnie realizuje zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Ośrodka: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczestnikom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek.<sup>32</sup>
- 3a. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.<sup>33</sup>
4. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:
  - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczestników zajęć na czas pobytu w Ośrodku, a także w czasie innych zajęć, zawodów sportowych, imprez, wycieczek, wyjazdów na obozy sportowo-rekreacyjne organizowanych przez Ośrodek;
  - 1a) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;<sup>34</sup>
  - 2) prowadzenie systematycznego naboru uczestników do prowadzonej dyscypliny (przez cały rok szkolny) oraz zorganizowanie grup ćwiczebnych;
  - 3) wspieranie każdego uczestnika w jego rozwoju psychofizycznym, ich zdolności oraz zainteresowań;
  - 4) dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego, stałego podnoszenia kwalifikacji poprzez: kursy, szkolenia, studia podyplomowe, autorskie programy nauczania celem uzyskania coraz wyższych stopni awansu zawodowego;
  - 5) ustalenie planu pracy i organizacji imprez w porozumieniu z nauczycielem-instruktorem do spraw imprez;
  - 6) zaplanowanie i prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych w okresie ferii zimowych i letnich;
  - 7) prowadzenie na bieżąco dokumentacji zajęć;
  - 8) przestrzeganie czasu pracy według ustalonego harmonogramu;
  - 9) pomoc w organizacji sponsoringu imprez i zawodów sportowych;
  - 10) współpraca z rodzicami uczestników i włączanie ich w sprawy Ośrodka;
  - 11) utrzymywanie stałych kontaktów z placówkami oświatowymi, kulturalnymi i instytucjami samorządowymi;
  - 12) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywaniu konfliktów pomiędzy uczestnikami zajęć;
  - 13) terminowe wypełnianie zadań przydzielonych przez Dyrektora Ośrodka.
5. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje zadania w oparciu o wewnętrzny regulamin pracy i zakresy obowiązków ustalone przez Dyrektora Ośrodka.

<sup>30</sup> Uchwała nr 5/17/18; 08.06.2018 r.

<sup>31</sup> Uchwała nr 5/17/18; 08.06.2018 r.

<sup>32</sup> Uchwała nr 1/08/09; 30.10.2008 r.

<sup>33</sup> Uchwała nr 1/08/09; 30.10.2008 r.

<sup>34</sup> Uchwała nr 1/08/09; 30.10.2008 r.

## Rozdział 7 Uczestnicy placówki

### § 18.

1. Uczestnikami Ośrodka mogą być dzieci w wieku przedszkolnym, młodsza i starsza młodzież szkolna.
2. W zajęciach Ośrodka biorą udział uczestnicy stali, okresowi oraz uczestnicy okazjonalni. Uczestnictwo w tych zajęciach jest dobrowolne.
3. O przyjęciu na uczestnika Ośrodka decyduje nauczyciel (instruktor), który dokonuje naboru uczestników do swoich zajęć.
4. Rekrutacja uczestników odbywa się do końca września danego roku szkolnego, uzupełniający nabór odbywa się przez cały rok w przypadku wolnych miejsc.
5. Wszyscy uczestnicy muszą posiadać pisemną zgodę rodziców (opiekunów) na udział w zajęciach Ośrodka, z adnotacją o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w zajęciach sportowo-rekreacyjnych.<sup>35</sup>

### § 19.

1. Uczestnicy zajęć organizowanych przez Ośrodek mają prawo do:
  - 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających im bezpieczeństwo, ochronę i poszanowanie ich godności osobistej;
  - 2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
  - 3) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 4) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny ich postępów;
  - 5) korzystania z pomieszczeń Ośrodka, sprzętu sportowego, środków dydaktycznych podczas zajęć.
2. Każdy uczestnik zajęć organizowanych przez Ośrodek ma obowiązek:
  - 1) dbać o dobre imię Ośrodka;
  - 2) dążyć do realizacji celów określonych wspólnie z nauczycielem – instruktorem;
  - 3) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach w formach stałych;
  - 4) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników Ośrodka;
  - 5) dbać o własne zdrowie i sprawność fizyczną oraz higienę osobistą;
  - 6) przeciwstawiać się wszelkim przejawom brutalności, wulgarności, nietolerancji i agresji;
  - 7) dbać o wspólne dobro Ośrodka i porządek w pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia.
3. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw uczestnika:
  - 1) skargi w przypadku naruszenia praw dziecka mogą być składane przez samego uczestnika, jego rodzica lub opiekuna do Dyrektora placówki;
  - 2) skarga może być pisemna lub ustna;
  - 3) w przypadku skargi złożonej do Dyrektora Ośrodka, Dyrektor rozpatruje ją i informuje wnioskodawcę o podjętych decyzjach;
  - 4) od decyzji Dyrektora przysługuje prawo odwołania - Dyrektor Ośrodka podaje nazwy Kuratorium Oświaty i organu prowadzącego.

### § 20.

1. Za systematyczne uczestnictwo w zajęciach, wzorowe zachowanie i wybitne osiągnięcia sportowe uczestnik może otrzymać wyróżnienia i nagrody:
  - 1) pochwałę nauczyciela wobec grupy;
  - 2) pochwałę Dyrektora Ośrodka;
  - 3) list pochwalny dyrekcji placówki;
  - 4) nagrodę rzeczową;
  - 5) typowanie uczestnika do nagrody prezydenta za szczególne osiągnięcia na szczeblu ogólnopolskim i międzynarodowym;
  - 6) listy gratulacyjne do rodziców wyróżniających się uczestników.
2. Za nieprzestrzeganie statutu i regulaminów Ośrodka uczestnik może być ukarany:
  - 1) upomnieniem nauczyciela;
  - 2) naganą ustną udzieloną przez Dyrektora placówki;
  - 3) zawieszeniem prawa do czasowego udziału w zajęciach z powiadomieniem rodziców.

<sup>35</sup> Uchwała nr 5/17/18; 08.06.2018 r.



3. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą uczestnika.
4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora placówki do skreślenia uczestnika z listy osób uczestniczących w zajęciach organizowanych przez Ośrodek w przypadku:
  - 1) wyczerpania kar wymienionych w ust. 2, pkt 1-3;<sup>36</sup>
  - 2) złamania prawa przez uczestnika (spożywanie alkoholu, palenie tytoniu, narkotyki, pobicie, kradzież);
  - 3) 50% nieobecności uczestnika zajęć.

#### § 21.

1. Dyrektor Ośrodka powiadamia rodziców lub opiekunów w formie ustnej lub pisemnej o zastosowaniu kary, w przypadku czasowego zawieszenia lub wykreślenia z uczestnictwa w zajęciach.
2. Uczestnik, jego rodzice lub opiekunowie mają prawo do odwołania się do Dyrektora Ośrodka w ciągu 3 dni od daty zastosowania kary.
3. Złożenie skargi przez dziecko, rodziców lub opiekunów dziecka może odbywać się w formie pisemnej lub ustnej, skierowanej do nauczyciela lub Dyrektora Ośrodka.
4. Niezwłocznie po przyjęciu skargi nauczyciel jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu Dyrektorowi placówki.
5. Dyrektor niezwłocznie, zgodnie z przepisami prawa, podejmuje czynności wyjaśniające.
6. Rodzic lub opiekun dziecka mają także prawo do złożenia skargi w formie pisemnej lub ustnej do organu nadzoru pedagogicznego.

### **Rozdział 8** **Sposoby finansowania działalności Ośrodka**

#### § 22.

1. Podstawowym źródłem finansowania są środki budżetowe.
2. Działalność Ośrodka może być wspierana przez Radę Rodziców, dotacje i dofinansowanie innych sponsorów.<sup>37</sup>

#### § 23.

1. Ośrodek może gromadzić, na wydzielonym rachunku, dochody pochodzące ze źródeł określonych w art. 233, ust. 1, ustawy o finansach publicznych oraz ze źródeł, o których mowa w odrębnych przepisach.<sup>38</sup>
2. Źródła dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku bankowym oraz ich przeznaczenie określa szczegółowo zarządzenie wewnętrzne Dyrektora Ośrodka w sprawie utworzenia wydzielonego rachunku dochodów.<sup>39</sup>

### **Rozdział 9** **Postanowienia końcowe**

#### § 24.

1. Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Ośrodek używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Ośrodek może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.
4. Ośrodek może posiadać własny znak firmowy.
- 4a. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje i publikuje tekst ujednolicony statutu.<sup>40</sup>
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem decyzje podejmuje Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

<sup>36</sup> Uchwała nr 5/17/18; 08.06.2018 r.

<sup>37</sup> Uchwała nr 3/14/15; 12.03.2015 r.

<sup>38</sup> Uchwała nr 1/11/12; 10.01.2012 r.

<sup>39</sup> Uchwała nr 1/11/12; 10.01.2012 r.

<sup>40</sup> Uchwała nr 1/08/09; 30.10.2008 r.