

**REGULAMIN UDZIAŁU W PROGRAMIE**  
**„ZAJĘCIA SPORTOWE DLA KRAKOWSKICH DZIECI W OKRESIE FERII”**  
**ORGANIZOWANYM**  
**W TERMINIE 10.02.2024 - 25.02.2024 r.**

Regulamin uczestnictwa w programie obowiązuje uczniów krakowskich przedszkoli, szkół podstawowych i ponadpodstawowych, uczestników zajęć w Młodzieżowych Domach Kultury oraz Ośrodkach sportowych oraz ich nauczycieli – opiekunów, którzy biorą udział w miejskim programie sportowym „Zajęcia sportowe dla krakowskich dzieci w okresie ferii” realizowanym w terminie 10-25.02.2024 r. zwanych dalej „Uczestnikami”, organizowanym przez Międzyszkolny Ośrodek Sportowy Kraków Wschód, zwanym dalej „Organizatorem” na terenie miasta Krakowa.

1. Celem programu „Zajęcia sportowe dla krakowskich dzieci w okresie ferii” jest stworzenie dzieciom z krakowskich przedszkoli i szkół możliwości aktywnego spędzenia czasu poprzez skorzystania z atrakcji: **2 godzinnego wejścia do GOjump (ul. Sikorki 23 oraz ul. Rzemieślnicza 20 G), 2 godzinnego wejścia na kręgielnię Bowling House (ul. Klimeckiego 14 B), skorzystanie z przejażdżki na Kole widokowym na przy ul. Marii Konopnickiej 29 na Bulwarze Wołyńskim oraz wizyty w kinie Multikino na dowolnie wybranym seansie.**
2. Program skierowany jest do uczniów krakowskich szkół podstawowych, uczestników zajęć w Młodzieżowych Domach Kultury oraz Ośrodkach sportowych. Uczestnictwo w zajęciach jest bezpłatne i dobrowolne.
3. Dokonanie przez Szkołę rezerwacji którejkolwiek z atrakcji i przesłanie do Organizatora podpisanego potwierdzenia zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu i potwierdzeniem braku przeciwwskazań u Uczestników do podejmowania aktywności fizycznej w ramach proponowanych atrakcji.

**Zgłoszenia**

4. Szkoła dokonuje rezerwacji terminu udziału w poszczególnych aktywnościach poprzez formularz znajdujący się w zakładce panelu rezerwacji harmonogramu dostępnym na stronie [www.moswschod.pl](http://www.moswschod.pl)
5. Ilość miejsc jest ograniczona a o udziale w Programie decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Szkoła do udziału w programie na poszczególne atrakcje może zgłosić dowolną ilość dzieci w ramach limitów ustalonych dla poszczególnych atrakcji - przy zapisach na poszczególne atrakcje pojawia się ilość dostępnych miejsc. Wyjątkiem są bilety do Multikina – jedna placówka może zamówić maksymalnie 50 sztuk biletów.
7. Dla każdej atrakcji zaplanowany jest osobny grafik zapisów i ustalona jest osobna ilość dostępnych wejściówek. Na każdą atrakcję obowiązują osobne zapisy.
8. Dystrybucją wejściówek na poszczególne atrakcje i ich optymalnym wykorzystaniem zajmuje się szkoła.
9. Kwestią dojazdu na poszczególne atrakcje zajmuje się szkoła.

10. Odpowiedzialność za właściwe i bezpieczne zachowanie się dzieci podczas korzystania z atrakcji ponosi opiekun grupy.
11. Wejścia na poszczególne atrakcje realizowane będą w dniach od 10 do 25 lutego 2024 r. w różnych porach w zależności od rodzaju aktywności. Dokładne godziny i ilości osób określone będą przy zapisach na poszczególne atrakcje.
12. Zapisy rozpoczynają się w dniu 31 stycznia 2024 r.
13. **Placówka po dokonaniu rezerwacji i otrzymaniu potwierdzenia rezerwacji zobowiązana jest do przesłania w terminie do 24 godzin podbitego pieczętą szkoły i podpisanego przez Dyrektora placówki potwierdzenia rezerwacji na adres mailowy: [biuro@moswschod.pl](mailto:biuro@moswschod.pl)**
14. Przesłanie podbitego i podpisanego potwierdzenia zgłoszenia jest potwierdzeniem wzięcia udziału w Akcji i akceptacją Regulaminu.

### Zasady uczestnictwa

15. **Zasady wejścia do Go jump ( 2 lokalizacje):**
  - a. Po dokonaniu rezerwacji wejściówek do GO Jump należy pobrać ze strony [www.moswschod.pl](http://www.moswschod.pl) zgody rodziców/opiekunów w ilości takiej jak ilość zgłoszonych uczestników oraz zgodę opiekuna grupy ze zbiorczą listą uczestników. Zgody te podpisane przez rodziców /opiekunów należy przekazać obsłudze Go jump w dniu korzystania z atrakcji.
  - b. W ramach 2 godzinnej wejściówki upoważniającej skorzystania z atrakcji w GO jump dzieci mają zapewnione skarpety niezbędne do przebywania na terenie Go jump.
  - c. Przy pobieraniu zgód należy zwrócić uwagę, że do placówek Go jump na ul Sikorki 23 i na ul. Rzemieślniczej 20 G obowiązują inne wzory formularzy.
16. **Zasady wejścia do Bowling House:**
  - a. W ramach 2 godzinnego wejścia uczestnik ma możliwość skorzystania z gry na torze bowlingowym, gry w bilard oraz gry na automatach do gier video – 5 żetonów na 1 uczestnika.
17. **Zasady wejścia na Koło widokowe:**
  - a. W sprawie odbioru biletów na zarezerwowany termin należy kontaktować się bezpośrednio z obsługą Koła widokowego. Osoba do kontaktu – Pan Krzysztof Kawecki tel. 602 505 904.
18. **Zasady wejścia do multikina:**
  - a. Jedna placówka można zamówić maksymalnie 50 sztuk voucherów (większe zamówienia będą anulowane). Vouchery można wykorzystać do końca czerwca 2024 roku. Vouchery można odebrać od poniedziałku do piątku w godzinach 9-15 w budynku Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego Kraków "Wschód" os. Szkolne 39, tylko za okazaniem oryginału podpisanego formularza.

### Pozostałe ustalenia

19. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za stan zdrowia Uczestników Akcji oraz kontuzje, zdarzenia powstałe w trakcie ich trwania, w tym wynikające z nieprzestrzegania Regulaminów poszczególnych miejsc, w których organizowane są atrakcje.
20. Organizator zastrzega sobie prawo ostatecznej interpretacji Regulaminu oraz rozstrzygnięcia kwestii spornych nie objętych niniejszym Regulaminem.

21. Organizator każdorazowo poinformuje Uczestników o zmianie Regulaminu przez zamieszczenie jego nowej wersji na stronie internetowej [www.moswschod.pl](http://www.moswschod.pl).

### Informacja Administratora o Przetwarzaniu Danych Osobowych

#### INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Drogi Kontrahencie, informujemy, że administratorem Twoich danych osobowych jest Międzyszkolny Ośrodek Sportowy Kraków „Wschód” z siedzibą 31-950 Kraków, os. Zgody 13a i są one podawane w celu wykonania umowy, której jesteś stroną.

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
2. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.
3. Odbiorcą danych osobowych są upoważnieni pisemnie pracownicy biura, pracujący przy wykonaniu zawartej z Państwem umowy, instytucje płatnicze, upoważnieni pracownicy biura informacji gospodarczej.
4. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym i ma charakter obowiązkowy.
6. Administrator nie przewiduje profilowania na podstawie Twoich danych osobowych.
7. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tzn. **przetwarzanie Twoich danych jest niezbędne do wykonania umowy, której jesteś stroną.**

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – e-mail: [inspektor5@mjo.krakow.pl](mailto:inspektor5@mjo.krakow.pl)